

Частное учреждение
«Образовательная организация дополнительного профессионального образования

«Учебный центр Защита»

(Лицензия Министерства образования Саратовской области №1576 от 30.09.2014 г)

410015., г. Саратов, п.Юриш, 1-я Линия, д.34

Утверждаю:

Директор

ЧУ «Учебный центр Защита»



Н.В.Козырькова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧУ «УЦ ЗАЩИТА»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
IV. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....	5
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
VI. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	6
VII. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ.	7
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является внутренним документом ЧУ «Учебный центр Защита»

1.1. (далее-Учебный центр) устанавливающим порядок и условия обучения по дополнительному профессиональному образованию (далее ДПО).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления ,определяет цели, формы и порядок обучения в Учебном центре, правила прохождения итоговой аттестации и выдачи документов по итогу обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении ДПО специалистов и Уставом Учебного центра.

1.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

1. Программ повышения квалификации
2. Обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму.

1.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных навыков, необходимых для различных областей деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Учебный центр вправе производить обучение слушателей на платной основе (обучение на основании договора (по желанию заказчика без договора) и приложения к договору на оказание платных образовательных услуг).

1.7. Образовательный процесс в Учебном центре ведется в течение всего календарного года на русском языке.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
- Лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Целями и задачами обучения специалистов по пожарно-техническому минимуму является получение специальных навыков по пожарной безопасности в соответствии с особенностями их профессиональной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Прием слушателей на обучение производится по Заявке на обучение (Приложение № 1) или без заявки по устному запросу счета на обучение).

3.2. Слушателями учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора (Приложения №2)

3.3. Согласно статье 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Обучение осуществляется на основании программ, утвержденных приказом Директора, и имеет следующие формы организации:

- Очная форма с отрывом от производства.

3.4. Организация обучения:

- Организация обучения по программам ДПО начинается с поступления Заявки на обучение. На основании заявки Учебный центр оформляет договор (Приложения №3, и счет на оплату, которые направляет Заказчику на согласование и подпись вместе с учебным планом по программе, заявленной в заявке.
- Зачисление слушателя на обучение ДПО и формирование групп по очной форме в соответствии с тематикой программы, а так же зачисление слушателей по заочной форме обучения, происходит на основании приказа Директора учебного центра.
- Обучение и тестирование проходит в соответствии с выбранной формой обучения, производит подготовку учебной документации, формирование преподавательского состава, контролирует все этапы обучения.
- Для оценки уровня качества обучения производится итоговая аттестация в форме тестирования.
- По завершению обучения и успешного прохождения тестирования, на основании Приказа директора об окончании обучения (Приложения №4, слушателям выдаются документы об образовании установленного образца, что фиксируется в Журнале регистрации документов (удостоверений по пожарно-техническому минимуму, удостоверений по повышению квалификации,) (Приложения № 5 и 6) и актом приемки оказанных услуг (Приложения № 7).
- Права и обязанности слушателей курсов учебного центра определяются законодательством РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка.

3.5. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Условия работы Преподавателя в Учебном центре прописываются в Договоре между преподавателем и Учебным центром.

IV. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Набор слушателей в группы на очную форму обучения осуществляется на основании утвержденного директором расписания программ в соответствии с условиями заключенного Договора об оказании образовательных услуг.

4.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучения приказом директора.

4.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется утвержденной программой и календарным планом занятий (при очной форме обучения).

4.4. Учебные занятия проводятся при наборе необходимого количества обучаемых.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.

4.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

4.7. Для реализации программ обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, итоговая аттестация.

4.8. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.10. Занятия могут проводиться в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня (по запросу Заказчика).

4.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10-15 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

4.12. Изучение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме тестирования, порядок проведения которой определяется соответствующей учебной программой.

4.13. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы об образовании установленного образца.

4.14. При выявлении случаев нарушения требований, установленных текущим Положением, Договор со слушателем аннулируется, документ об итоговом обучении не выдается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Порядок утверждения новых образовательных программ ДПО.

6.1. Образовательные программы ДПО могут быть разработаны по поручению Директора.

6.2. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы Государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

6.3. В образовательной программе должны быть указаны авторы программы.

6.4. На каждую образовательную программу должна быть разработана рецензия, которая утверждается рецензентом.

6.5. Проект образовательной программы должен быть рассмотрен и рекомендован научно-методическим советом для утверждения с занесением решения в протокол и на титульный лист программы.

6.6. Образовательная программа утверждается Директором Учебного центра, после чего программа считается запущенной, информация о ней размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

6.7. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет Директор.

VI. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам завершается обязательной итоговой аттестацией в форме тестирования.

7.2. Для зачисления на обучение, после предоставления необходимых документов, выпускается приказ Директора.

7.3. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия в составе не менее 2 человек. Состав квалификационной комиссии утверждается директором Учебного центра.

7.4. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль за ее деятельностью. Председатель квалификационной комиссии утверждается директором.

7.5. В состав комиссий могут входить представители учредителя, научно-педагогический персонал Учебного центра, руководители структурных подразделений и

специалисты Учебного центра

7.6. Заседание квалификационной комиссии оформляется Протоколом заседания квалификационной комиссии по проверке знаний (Приложения №8).

7.7. Итоговая аттестация – основной вид итогового испытания слушателей по программам обучения, которое проводится в форме итогового тестирования.

7.8. Итоговая аттестация по очной форме обучения проводится в письменном виде.

7.9. Для проведения итогового тестирования подготавливаются тесты, которые утверждаются Директором учебного центра. Количество вопросов должно быть достаточным для оценки профессионального уровня слушателя в соответствии с содержанием материала, изученного в рамках программы.

7.10. Для объективной оценки компетенции слушателей тематика тестовых вопросов должна соответствовать специфике обучения. Тестовые задания должны как можно более полно соответствовать содержанию учебной программы и включать основные, ключевые положения.

7.11. При составлении тестов должны учитываться следующие требования:

- соответствие учебной цели и учебной программе;
- простота процедуры выполнения;
- однозначность возможных ответов;
- единые критерии оценки;
- возможность быстро фиксировать результат.

7.12. Итоговая аттестация считается пройденной, если результат показанный слушателем составит более 60% правильных ответов. Результатом тестирования является отметка зачет/незачет.

7.13. Незачет на итоговой аттестации или не явка на итоговую аттестацию по уважительным причинам, признаются академической задолженностью.

7.14. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не более двух раз по соответствующим учебным предметам на основании заявления в свободной форме.

7.15. Сроки прохождения повторной итоговой аттестации определяются учебным центром в каждом конкретном случае.

VII. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ.

8.1. Слушателям, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (программы в объеме до 72 часов) (Приложение №6);
- удостоверение о проверке знаний в области пожарной безопасности (пожарно-технический минимум) (Приложение № 5);

8.2. Все документы о завершении обучения подписываются Директором и скрепляются печатью учебного центра.

8.3. Протоколы заседаний квалификационной комиссии и сканированные копии документов об обучении по ПТМ хранятся в архиве учебного центра в течении трех лет, по программам повышения квалификации в течение пяти лет

8.4. В случае утери документов об обучении, по заявлению слушателя выдается дубликат документа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором учебного центра.

ЗАЯВКА на обучение

Организация _____

(полное наименование)

просит провести обучение сотрудников(а) в количестве _____ человек.

№	ФИО (полностью в дательном падеже)	Должность	Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)	Данные документа, удостоверяющие личность	Наименование курса, кол- во часов
1.					

Данные документа по образованию и документа, удостоверяющего личность, указанные в заявке, являются достоверными.

Оплату гарантируем.

Наши банковские реквизиты:

Название НП СРО (членом которого является заявитель)	
Полное название организации (сокращенное название организации)	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность	
ИНН/КПП	
Юридический адрес (с индексом)	
Фактический адрес (с индексом)	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Банк	
БИК	
ОКПО	

Должность руководителя, подписывающего договор

М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Телефон
(с кодом)

e-mail:

Приложение №2 к Положению

(повышение квалификации)

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Саратов

**О зачислении слушателей на
обучение и формирование
учебных групп**

В соответствии с Заявками на обучение и Правилами приема на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ЧУ «Учебный центр Защита»

П р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить слушателями на обучение в ЧУ «Учебный центр Защита» по программе «_____» в объеме _____ часа, по очной форме обучения с «__» _____ 20__ г. на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.
2. Сформировать учебную группу в следующем составе:

№ группы	Ф.И.О. Слушателя	№ Договора
1		
2		
3		
4		

3. По окончании курса обучения организовать проведение итоговой аттестации с обязательным участием квалификационной комиссии.
Результаты тестирования оформить ведомостью и протоколом заседания квалификационной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Договор
на оказание образовательных услуг №**

г. Саратов

«___» _____ 20__ г.

Частное учреждение «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Защита» (ЧУ «Учебный центр Защита» лицензия Министерства образования Саратовской области № 1576 от 30.09.2014 года)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козырьковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума и проверке знаний требований пожарно-технического минимума работников _____ в количестве _____ человек по программе «Пожарно-технический минимум», а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.
- 1.2. Период оказания услуг Исполнителем: с _____ по _____ 20__ года.
- 1.3. Список работников подлежащих обучению, указан в приложении №1 к договору.

2. Стоимость услуг по договору

- 2.1. Стоимость обучения одного работника Заказчика по программе «Пожарно-технический минимум» составляет: _____.
- Общая стоимость услуг по договору составляет: _____ рублей 00 копеек, без налога НДС.
- 2.2. Заказчик осуществляет 100 % предоплату услуг по договору.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Провести обучение работников заказчика по учебным планам и программам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 3.1.2. Обеспечить необходимые условия для проведения занятий.
- 3.1.3. По окончании обучения организовать проведение проверки знаний.
- 3.1.4. При положительных результатах проверки знаний выдать документ установленного образца.
- 3.1.5. По окончании обучения Исполнитель оформляет двухсторонний акт об оказанных услугах.
- 3.2. Исполнитель обязуется провести обучение работников Заказчика в срок указанный в п.1.2. Договора. Заказчик обязан:
- 3.2.1. оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с п. 2.2. Договора;
- 3.2.2. в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Исполнителю подписанный акт, либо в тот же срок представить письменное обоснование претензий к оказанным услугам с указанием сроков для устранения недостатков.

При не поступлении в течение вышеуказанного срока мотивированного отказа Заказчика от подписания указанного акта, последний считается принятым Заказчиком в день получения акта.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия о конфиденциальности

- 5.1. При исполнении Договора возможен обмен конфиденциальной информацией, в том числе составляющей коммерческую тайну. Передача и использование конфиденциальной информации будет осуществляться Сторонами на условиях дополнительно заключенного ими в этом случае Соглашения о конфиденциальности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.
- 6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Исполнителя за 15 (Пятнадцать) календарных дней, оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЧУ «Учебный центр Защита»
410015, г.Саратов, 1 Линия, д. 34
р/с 40703810500640304747 в
АО «Экономбанк» г.Саратов
БИК 046311722 к/с 30101810100000000722
ИНН 6451999876/КПП 645101001

Директор:

_____ Козырькова Н.В.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ от _____

СПИСОК
Сотрудников _____

- 1.
- 2.
- 3.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ЧУ «Учебный центр Защита»

Директор:

_____ Козырькова Н.В.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Саратов

Об окончании обучения

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования на базе ЧУ «УЦ Защита» в связи с успешным завершением обучения по программе « _____ » в объеме _____ часа, и успешными результатами оценки уровня профессиональных знаний, на основании ведомости по тестированию № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

При к а з ы в а ю :

1. Отчислить слушателей, обучившихся по программе повышения квалификации и выдать удостоверения установленного образца.

№	Ф.И.О. Слушателя	№ удостоверения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Удостоверение
о проверке знаний в области пожарной безопасности
(пожарно-технический минимум)**

ЧУ « Учебный центр ЗАЩИТА »
Лицензия Мин.образования Саратовской области № 1576

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

Фамилия, имя, отчество

должность

Место работы

в том, что он (она) прошел курс обучения
по пожарной безопасности в объеме _____ час.
программы ПТМ соответствующей
должностным обязанностям

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г

Директор _____ **Козырькова Н.В.**
Подпись фамилия

Действительно до « _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Удостоверение о повышении квалификации (установленного образца)

**Частное учреждение «Образовательная организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Защита»**

(Лицензия Министерства образования Саратовской
области № 1576 от 30 сентября 2014 года на
осуществление образовательной деятельности)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано: _____

В том, что он(а) с _____ г по _____ г.,
прошел обучение по программе дополнительного
профессионального образования (повышение
квалификации)

**«Автоматические системы
противопожарной защиты зданий и
сооружений»**

в объеме 72 часов

Регистрационный № _____

По основным разделам учебной дисциплины

1. Деятельность по устройству, монтажу и
техническому обслуживанию средств
обеспечения пожарной безопасности
зданий и сооружений.
2. Проектирование, монтаж, техническое
обслуживание и ремонт автоматических
систем и установок противопожарной
защиты зданий и сооружений.
3. Законодательное и нормативно-правовое
обеспечение пожарной безопасности.
Лицензирование в области пожарной
безопасности

Итоговый зачет сдан.

Директор _____ Н.В.Козырьков
м.п.

Члены комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г

Акт приемки оказанных услуг

Акт № _____ от _____ 20__ г.

Исполнитель **ЧУ "Учебный центр Защита" ИНН 6451999876 КПП 645101001, г.Саратов, п.Юриш, 1-я Линия, д.34**

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Обучение (Программа)		чел		

Итого:
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 1, на сумму _____ руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ЧУ "Учебный центр Защита"

ЗАКАЗЧИК

Козырькова Н.В.

Частное учреждение
«Образовательная организация дополнительного профессионального образования

«Учебный центр Защита»

(Лицензия Министерства образования Саратовской области №1576 от 30.09.2014 г)

410015., г. Саратов, п.Юриш, 1-я Линия, д.34 тел: (8452)96-44-16; 94-62-65

ПРОТОКОЛ №

г.Саратов

« »

20__ г.

В соответствии с приказом руководителя организации от _____, комиссия в составе:

Председатель -

Члены комиссии: -

-

Провела проверку знаний обучающихся по _____

<u>№</u> <u>пп</u>	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки (зачет/неза чет)	№ свидет	Подпись проверяемого
1						
2						
3						

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.